FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo

Telefono Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BESIO GIOVANNI AMERIGO

italiana

26 FEBBRAIO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/09/1994 – ad oggi FREE WORK SERVIZI S.R.L.

23100 Sondrio (SO) - Via Carducci n. 45

Erogazione di servizi al sistema imprese in materia di formazione, sicurezza ed igiene del lavoro.

Socio Fondatore e Consigliere Delegato

Gestione amministrativa, contabile, fiscale della società e controllo economico della rendicontazione e gestione amministrativa delle spese nell'ambito dei progetti formativi F.S.E.

Dal 1977 - ad oggi

Titolare di Studio - libero professionista CONSULENTE DEL LAVORO

23037 Tirano (SO) - L.go Adda Btg. Tirano n. 1

Studio professionale

Libero professionista

Gestione amministrativa, contabile, fiscale del Cliente

Dal 1973 - al 1977

Unione Commercio, Turismo e Servizi della Provincia di Sondrio 23100 Sondrio (SO) - Via del Vecchio Macello n. 4/c

Terziario

Impiegato di concetto

Assistenza contabile alle aziende associate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1972 diplomato Ragioniere Istituto tecnico Statale "A.De Simoni" Sondrio

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

W.

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Iscritto all' Albo Consulenti del Lavoro al n° 92 Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili

Dal 1977 partecipazione a numerosi corsi di formazione e convegni di aggiornamento in materia di diritto del lavoro, tributaria e fiscale

ITALIANO

Inglese e Francese

Buono

Buono

Buono

Buone capacità e competenze relazionali sviluppate nell'ambito lavorativo

Titolare di studio di consulenza contabile , fiscale e del lavoro con alle dipendenze n. 2 Impiegate e n. 2 collaboratori. Assistenza ad centinaio di aziende clienti. Lavoro di coordinamento delle risorse umane e organizzazione del lavoro. Controllo dello svolgimento dello stesso.

PLURIENNUALE COMPETENZA IN MATERIA DI LAVORO, FISCALE E TRIBUTARIA.

REDAZIONE DI BILANCI E TENUTA DELLA CONTABILITÀ.

REDAZIONE DI DICHIARAZIONI FISCALI

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI CONTABILI E NORMALI PROGRAMMI D'UFFICIO.

EX ATTORE DILETTANTE COMPAGNIA TEATRALE "ENERGJIA", AMO ASSISTERE A RAPPRESENTAZIONI TEATRI ED A CONCERTI. ESPERTO I LETTURE AD ALTA VOCE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NULLA