

Procedimento ad istanza di parte: **Accesso civico generalizzato**

<b>Procedimento</b>
Accesso civico generalizzato (art.5, co.2, del D.lgs.33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016)  Procedimento diretto ad esercitare il diritto, da parte di chiunque a prescindere da un interesse specifico, di chiedere ogni altro tipo di documento, dato o informazione relativo alla attività di previdenza ed assistenza di cui si ha necessità diverso da quelli che sono soggetti all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. La richiesta non deve essere motivata. L'accesso non può essere negato se non per motivi di privacy e segretezza del documento, dato o informazione. Non sono accoglibili richieste di elaborazione dati.
<b>Unità organizzativa responsabile del procedimento</b>
Direzione Generale Coordinatore delle attività per la trasparenza è il Direttore Generale Fabio Faretra Email: <a href="mailto:accessocivico@enpacl.it">accessocivico@enpacl.it</a> <a href="mailto:fabio.faretra@enpacl.it">fabio.faretra@enpacl.it</a> Tel. 06 51054519 Fax. 06 51054517
<b>Modulistica e documenti da allegare all'istanza di parte</b>
L'istanza può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Enpacl, per via telematica alla casella istituzionale: <a href="mailto:info@enpacl.it">info@enpacl.it</a> o alla casella di posta elettronica certificata: <a href="mailto:info@enpacl-pec.it">info@enpacl-pec.it</a> , ovvero per posta, utilizzando l'apposito modulo disponibile all'interno del proprio sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottocartella "Altri contenuti". La richiesta deve contenere l'identificazione dei dati, delle informazioni e dei documenti di cui si chiede l'accesso. Per ogni singola richiesta: Esame dei documenti, gratuito. Estrazione di copie in formato cartaceo: - riproduzione fotostatica formato UNI A4, euro 0,25 a pagina - riproduzione fotostatica formato UNI A3, euro 0,50 a pagina Per la spedizione dei documenti effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, il costo è a totale carico del richiedente. La spedizione tramite posta elettronica certificata di dati/documenti/informazioni già archiviati in formato elettronico non modificabile, è gratuito. Il pagamento deve essere effettuato con bonifico bancario: c/o Banca Popolare di Sondrio – Sede di Roma Viale Cesare Pavese , 336 - 00144 Roma codice iban: IT86Q0569603211000045000X93
<b>Provvedimento finale</b>
La domanda è acquisita informaticamente, registrata con numero di protocollo ed assegnata al Coordinatore delle attività per la trasparenza, che verifica la sussistenza dei requisiti necessari (le verifiche effettuate sono formalizzate e tracciabili). Il Coordinatore previa verifica, provvede a pubblicare l'informazione, il dato o il documento entro trenta giorni e a darne comunicazione al richiedente.
<b>Poteri sostitutivi in caso di recusazione</b>
Nel caso che l'informazione non sia fornita, entro 30gg dalla richiesta di accesso civico semplice, l'interessato può inoltrare richiesta di riesame al Coordinatore per la trasparenza utilizzando il seguente indirizzo: <a href="mailto:accessocivico@enpacl.it">accessocivico@enpacl.it</a> . Il Coordinatore è tenuto a dare risposta entro 20gg dalla richiesta di riesame. Trascorso tale termine l'interessato può proporre ricorso al TAR del Lazio.
<b>Link di accesso ai Servizi on line dell'Enpacl</b>
Link di accesso al servizio : <a href="http://www.enpacl.it/web/enpacl/accesso-civico-generalizzato">http://www.enpacl.it/web/enpacl/accesso-civico-generalizzato</a> Sito web Enpacl: <a href="http://www.enpacl.it">www.enpacl.it</a>