

Procedimento ad istanza di parte: **Pensione in cumulo dei periodi assicurativi**

Procedimento
<p>Cumulo dei periodi assicurativi (art. 1, comma 195 della legge n° 232/2016 – modifica Legge 228/2012)</p> <p>Procedimento diretto ad esercitare la facoltà di cumulare i periodi assicurativi non coincidenti, maturati presso gli enti di previdenza obbligatoria, ai fini del conseguimento di un'unica pensione. Per la misura del trattamento vengono utilizzati anche i periodi coincidenti.</p> <p>La facoltà può essere esercitata da chi non è già titolare di trattamento diretto a carico di una gestione previdenziale. Può chiedere il cumulo anche chi ha raggiunto i requisiti per il diritto autonomo a pensione nelle singole gestioni.</p> <p>Le prestazioni che possono essere interessate al cumulo sono le pensioni di vecchiaia, anticipata, inabilità nonché le pensioni a superstiti indiretta e di reversibilità.</p>
Unità organizzativa responsabile del procedimento
<p>Direzione Previdenza</p> <p>Dirigente Wanda Mazzi Email: wanda.mazzi@enpacl.it Tel. 06 51054407 Fax. 0651054590</p>
Modulistica e documenti da allegare all'istanza di parte
<p>L'Ente istruttore cui inoltrare la domanda è l'Ente di ultima iscrizione dell'assicurato.</p> <p>In caso di ultima iscrizione a più Casse è l'assicurato a scegliere a quale di esse inoltrare la domanda.</p> <p>Per la pensione di reversibilità da cumulo la domanda è presentata all'INPS.</p> <p>La domanda può essere inoltrata all'Ente utilizzando il modulo stampabile messo a disposizione all'interno del sito web istituzionale dell'Enpacl www.enpacl.it. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta e corredata da copia del documento di identità e trasmessa a info@enpacl-pec.it. E' possibile, altresì, inviarla per raccomandata a: Enpacl – Viale del Caravaggio, 78 – 00147 ROMA ovvero consegnarla direttamente a mano presso la sede dell'Ente.</p>
Provvedimento finale
<p>La domanda è acquisita informaticamente, registrata con numero di protocollo ed assegnata allo specifico Team a seconda della Regione di residenza del richiedente, che verifica la sussistenza dei requisiti necessari (le verifiche effettuate sono formalizzate e tracciabili).</p> <p>In caso di accoglibilità della domanda il Team dà corso alla istruttoria, inserisce i dati in archivio informatico dell'Ente ai fini dell'attivazione della prestazione.</p> <p>Il Dirigente della Direzione Previdenza, previa verifica, autorizza l'accoglimento o, viceversa, la recusazione e ne trasmette comunicazione dell'esito all'interessato.</p>
Poteri sostitutivi in caso di recusazione
<p>L'interessato presenta all'Enpacl il ricorso avverso la recusazione della domanda.</p> <p>Il ricorso, corredato da copia del documento di identità, può essere trasmesso a info@enpacl.it o a info@enpacl-pec.it oppure inviato per posta ordinaria o per raccomandata ad Enpacl – Viale del Caravaggio, 78 – 00147 ROMA ovvero consegnarla direttamente a mano presso la sede dell'Ente.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione dell'Enpacl delibera nel merito. Il Dirigente della Direzione Previdenza, procede alla comunicazione dell'accoglimento, ovvero della recusazione, del ricorso disposto dal Consiglio di Amministrazione. L'interessato può, nel caso di recusazione, produrre ricorso giurisdizionale al Tribunale Competente per Territorio.</p>
Link di accesso ai Servizi on line dell'Enpacl
<p>Link di accesso ai servizi on line : https://areariservata.enpacl.it/ Sito web Enpacl: www.enpacl.it</p>