

Procedimento ad istanza di parte: **Erogazione di provvidenze straordinarie in casi di particolare necessità**

| |
|---|
| Procedimento |
| Provvidenze straordinarie (art. 25 e ss. del Regolamento di previdenza e assistenza) Procedimento diretto alla erogazione delle provvidenze straordinarie a favore agli iscritti, ai pensionati dell'Ente iscritti, al coniuge e ai familiari titolari di pensione di reversibilità e indiretta, che vengono a trovarsi in particolari condizioni di bisogno, determinate da circostanze o da situazioni di notevole gravità, quali: a) calamità naturali; b) furto o incendio del materiale e dell'attrezzatura dello studio, purché non dipendenti da dolo o da colpa grave, tali da impedire e/o compromettere il normale esercizio della professione e/o l'integrità fisica della persona stessa; c) malattie, infortuni e situazioni di tale bisogno che determinino condizioni di particolare disagio economico dell'iscritto o pensionato e dei suoi familiari; d) decesso dell'iscritto o del pensionato quando determini uno stato di tale disagio economico per i familiari superstiti da compromettere le minime esigenze di sussistenza |
| Unità organizzativa responsabile del procedimento |
| Direzione Generale Direttore Generale Fabio Faretra Email: fabio.faretra@enpacl.it Tel. 06 51054519 Fax. 06 51054517 |
| Modulistica e documenti da allegare all'istanza di parte |
| Per ottenere le provvidenze straordinarie il richiedente deve inviare domanda indirizzata al Consiglio di Amministrazione, descrivendo in forma particolareggiata le circostanze o situazioni di notevole gravità che hanno determinato lo stato di particolare bisogno. I documenti che debbono essere inviati a corredo della domanda e che comunque possono essere trasmessi in periodo successivo, sono: a) autocertificazione attestante la regolarità di iscrizione e contribuzione dell'iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di appartenenza; b) dichiarazione attestante di non aver fruito da altro Ente o Cassa di analogo prestazione; c) dichiarazione o certificazione rilasciata dall'autorità competente attestante la veridicità e la gravità dell'evento che ha determinato una delle condizioni di cui alla lettera b) del precedente articolo 28; d) autocertificazione dello stato di famiglia e, ove necessari, del decesso; e) ogni e qualsiasi altra documentazione che, a richiesta dell'Ente, si renda necessaria per l'istruzione della pratica. |
| Provvedimento finale |
| La domanda è acquisita informaticamente, registrata con numero di protocollo ed assegnata allo Staff della Direzione Generale, che su delega del Direttore Generale verifica la sussistenza dei requisiti necessari (le verifiche effettuate sono formalizzate e tracciabili). Il Consiglio di Amministrazione, delibera in ordine all'accettazione/ricusazione della domanda. Il Direttore Generale informa l'interessato in merito all'accettazione/ricusazione della richiesta di provvidenza straordinaria. |
| Poteri sostitutivi in caso di recusazione |
| Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono definitive e debbono comunque essere sempre motivate. Ciò implica che in caso di mancato accoglimento della richiesta, non è ammesso ricorso amministrativo. |
| Link di accesso ai Servizi on line dell'Enpacl |
| Link di accesso ai servizi on line : https://areariservata.enpacl.it/ Sito web Enpacl: www.enpacl.it |