



ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

Al Coordinatore per la trasparenza

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____
NATA/O a* _____ il ____/____/_____
RESIDENTE in * _____ PROV(_____) _____
VIA _____ N. _____
e-mail: _____ tel. _____

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Dipartimento (art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013)

Documento

descrizione del contenuto*

autore, destinatario e data

Dato

descrizione del contenuto*

dal ____/____/____ al ____/____/____

fonte del dato (es., denominazione della banca dati) periodo di riferimento

Informazione

descrizione del contenuto*

dal ____/____/____ al ____/____/____

fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata) periodo di riferimento

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ il ____/____/____ Firma _____

** I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori. La loro mancanza determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico generalizzato.*

L'istanza deve essere inviata al Coordinatore per la trasparenza tramite una delle seguenti modalità:

- preferibilmente all'indirizzo di posta elettronica accessocivico@enpacl.it;
- all'indirizzo Sede: ENPA CL – V.le del Caravaggio 78 – 00147 Roma

□ In conformità alle disposizioni previste dal GDPR sulla tutela dei dati personali, Enpacl la informa di quanto segue: i dati personali che Lei vorrà liberamente comunicarci verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività della società medesima.

I suoi dati non saranno diffusi o comunicati a terzi. Secondo quanto previsto dal citato decreto, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito Lei potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i Suoi dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo a: info@enpacl.it.

Costi per la richiesta di accesso civico generalizzato

a dati/documenti/informazioni formati e detenuti dell'Ente

Per ogni singola richiesta:

Esame dei documenti, gratuito.

Estrazione di copie in formato cartaceo:

riproduzione fotostatica formato UNI A4 euro 0,25 a pagina

riproduzione fotostatica formato UNI A3 euro 0,50 a pagina

Per la spedizione dei documenti effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, il costo è a totale carico del richiedente.

La spedizione tramite posta elettronica certificata di dati/documenti/informazioni già archiviati in formato elettronico non modificabile, è gratuito.

Modalità pagamento

Il pagamento deve essere effettuato con bonifico bancario:

c/o Banca Popolare di Sondrio – Sede di Roma

Viale Cesare Pavese, 336 - 00144 Roma

codice iban: IT86Q0569603211000045000X93

specificare nella causale:

“Accesso civico generalizzato”