



DIREZIONE BUSINESS AV
SALES AV

WELFARE PLUS

L'offerta per i viaggi privati dei dipendenti della tua Azienda

TRENITALIA for BUSINESS



WELFARE PLUS

Trenitalia for Business per i viaggi privati di dipendenti, collaboratori e consulenti

TRENITALIA for **BUSINESS**

WELFARE PLUS

IL **COMFORT** DI FRECCIAROSSA
ANCHE PER IL TUO **TEMPO LIBERO**

Sconti per i tuoi viaggi da solo o in compagnia

Welfare Plus è l'offerta riservata al personale della tua Azienda che sceglie per i **viaggi privati** i treni **Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca**. Sconto dedicato sul prezzo **BASE** e sulle offerte **ECONOMY e SUPER ECONOMY**, per il beneficiario e fino ad un massimo di 6 accompagnatori.

Valido per acquisti effettuati

fino al 31 dicembre 2025.

WELFARE PLUS

Come attivare Welfare Plus per i viaggi privati

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Essere titolari di una CartaFRECCIA
2. Associare la propria CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business della propria Azienda

CartaFRECCIA è il programma fedeltà dedicato ai clienti che viaggiano ad alta velocità che consente di accumulare punti viaggiando con Freccie, Eurocity e Euronight o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)



MODALITA' DI ASSOCIAZIONE

Come associare la CartaFRECCIA: 3 modalità alternative

1



AUTOMATICA

Inserisci il n° della CartaFRECCIA al momento dell'acquisto di un biglietto per viaggi di lavoro

2



DAL PROFILO «UTENTE» B2B

Utilizza il box «Associa la tua CartaFRECCIA», e associa la Carta in un click

3



SU INVITO

Clicca sul link comunicato dalla tua Azienda o con e-mail da «Webmaster Trenitalia»

Se avevi già associato precedentemente la tua CartaFRECCIA troverai in automatico attivo lo sconto Welfare Plus, senza necessità di ulteriori azioni.

Non sai se la tua CartaFRECCIA è già associata? Verificalo nel tuo profilo CartaFRECCIA!

ASSOCIAZIONE AUTOMATICA

Come associare la CartaFRECCIA

Viaggi per lavoro con la tua Azienda? In fase di prenotazione del biglietto comunica/inserisci il numero della tua CartaFRECCIA. L'associazione avverrà automaticamente e potrai usufruire del Welfare Plus per i tuoi viaggi privati, sui canali di acquisto previsti.

Inserimento n° CartaFRECCIA su biglietto Corporate

Stazione di Partenza Roma Tiburtina Ore 17:17 - 08/01/2025	Stazione di Arrivo Napoli Centrale Ore 18:48 - 08/01/2025	Treno: Frecciarossa 9421 Servizio: 2° Standard Carrozza: Posti: 3D
---	--	--

Importo totale*: €

* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A. Non valido ai fini fiscali

DETTAGLIO PASSEGGERI	Offerta - Servizio	Codice CP	CartaFreccia/ X-GO	Punti CartaFRECCIA
Nome Passeggero (Adulto) MARIO ROSSI	CORPORATE-STANDARD VANTAGGIO CORPORATE: Sconto 10.0%	3D	123xxxxxx	

Corporate: Biglietto con cambi prenotazione illimitati e gratuiti prima della partenza. Rimborso con trattenuta.

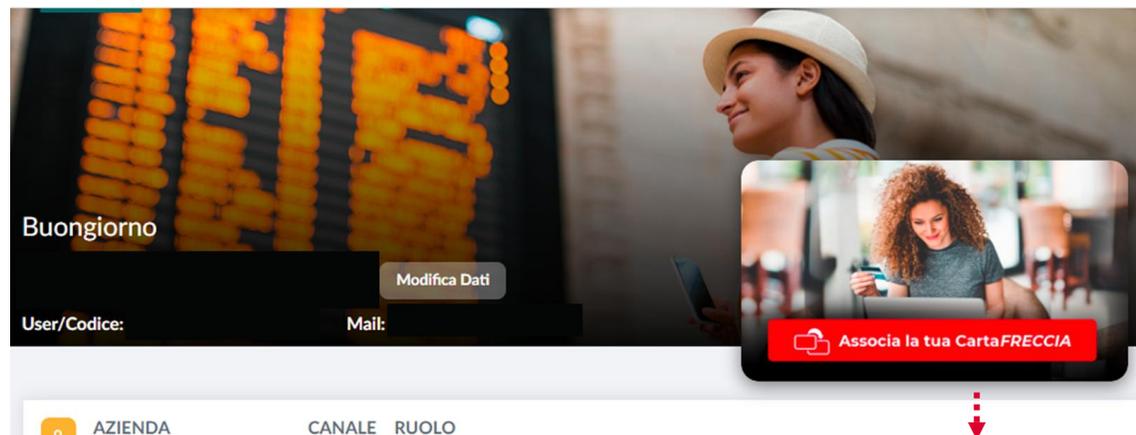
TIPS!

Inserisci sempre il numero della tua CartaFRECCIA per accumulare punti, anche **quando viaggi per lavoro**. Se acquisti **offerte dedicate Corporate**, avrai un **10% di punti in più!**

ASSOCIAZIONE DAL PROFILO «UTENTE» B2B

Come associare la CartaFRECCIA

Se sei abilitato dalla tua Azienda ad acquistare biglietti per viaggi di lavoro nell'area riservata B2B – profilo Utente - utilizza il box «**Associa la tua CartaFRECCIA**».



Inserisci i tuoi dati e associa con un click la tua CartaFRECCIA.

Associa CartaFreccia

DATI DELLA CARTAFRECCIA DA ASSOCIARE

Nome*

Cognome*

CartaFreccia*

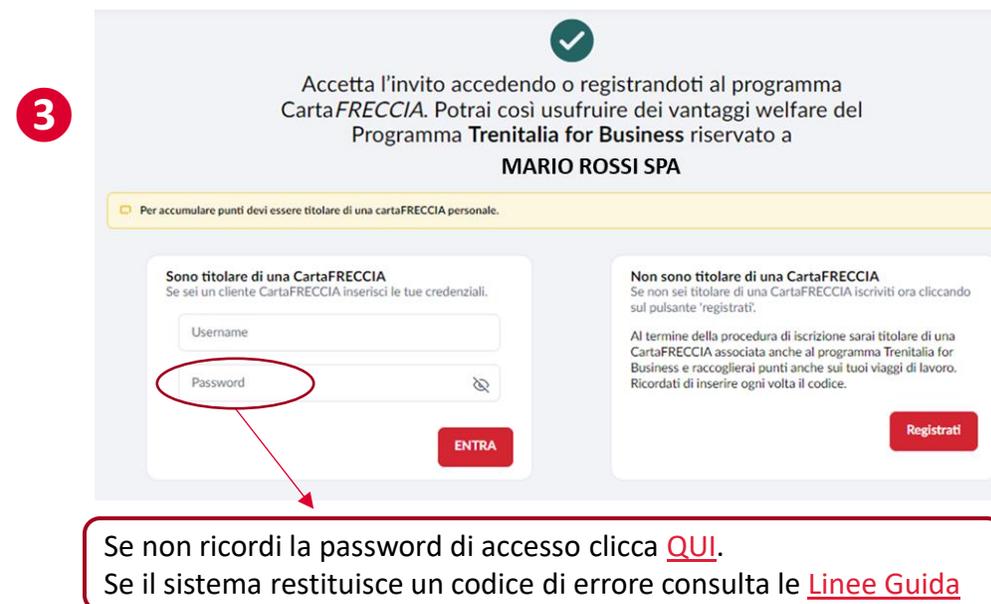
INDIETRO **ASSOCIA**

ASSOCIAZIONE SU INVITO

Come associare la CartaFRECCIA

Riceverai un **invito ad associare la tua CartaFRECCIA** tramite un'e-mail da webmaster@trenitalia.it (1) **OPPURE** tramite una comunicazione della tua Azienda contenente **il link di associazione**.

Cliccando sul link ricevuto (2), sarai reindirizzato a una pagina (3), dove potrai inserire le tue credenziali CartaFRECCIA o registrarti al programma CartaFRECCIA. In entrambi i casi, al termine dell'operazione, l'associazione sarà completata*.

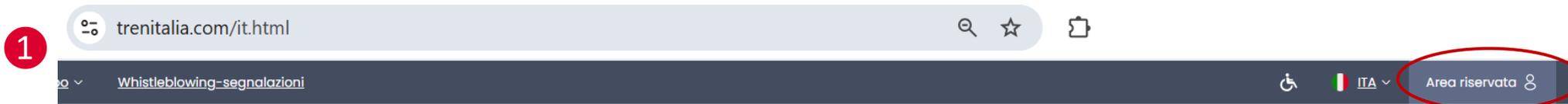


*L'associazione ha validità di 12 mesi.

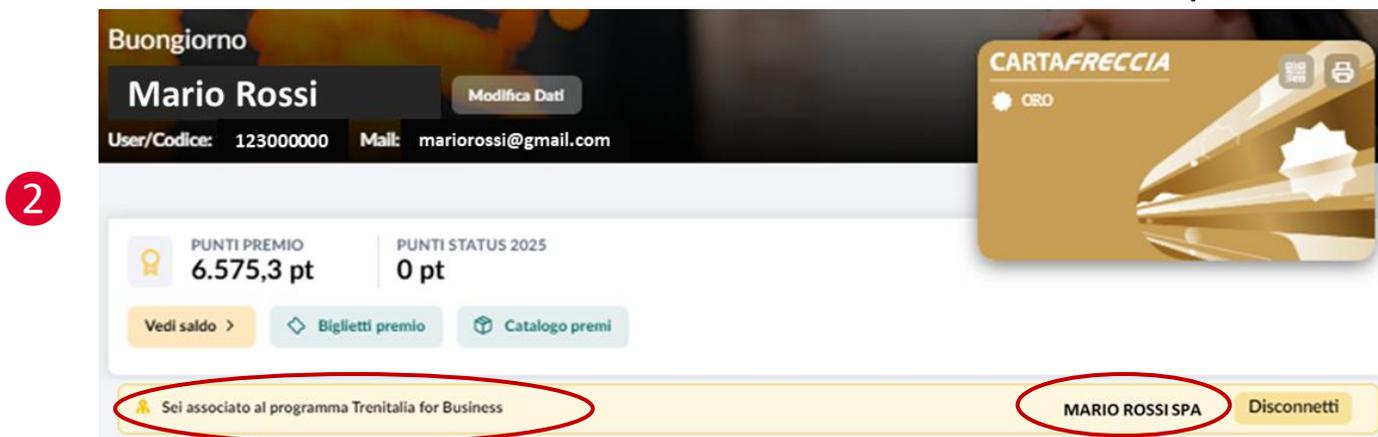
COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 1/2

Sul sito trenitalia.com accedendo in area riservata CartaFRECCIA

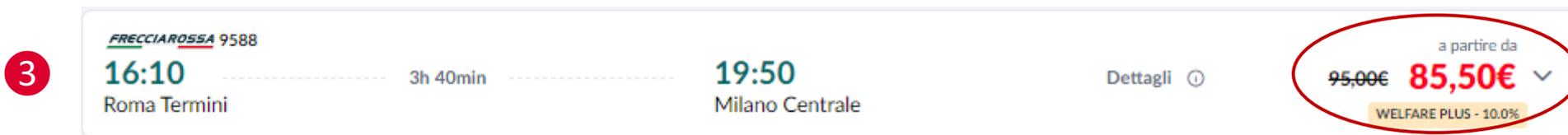
Dal sito [Trenitalia](https://trenitalia.com) accedi in “Area riservata” con le tue credenziali CartaFRECCIA (1).



Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA è associata al profilo Trenitalia for Business dell’ Azienda (2).



Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo con evidenza dello sconto applicato (3).



Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 2/2

Sul sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) senza entrare in area riservata CartaFRECCIA

Accedi al sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.com) ed effettua la ricerca del viaggio (1). Il sistema mostrerà il prezzo* pieno (2).

1

Partenza da
Roma Termini

↔

Arrivo a
Milano Centrale

2

FRECCIAROSSA 1000 9610

07:20 3h 15min **10:35**

Roma Termini Milano Centrale

Dettagli ⓘ ☁

a partire da
95,00€ ▾

Se prosegui senza fare login in area riservata, nella sezione «**Contatti acquirente/Passaggero**», inserisci il numero della tua CartaFRECCIA (3). Se è correttamente associata, il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando lo sconto WELFARE PLUS (4).

3

Contatti acquirente/Passaggero 1

⚠ I biglietti sono nominativi. Lascia anche l'email e/o il telefono nel caso dovessimo contattarti

Nome*

Cognome*

Data di nascita
gg/mm/aaaa

Contatto telefonico

Email*

Conferma Email*

CartaFRECCIA/X-GO
🔍

*Dati obbligatori

+ INSERISCI BUONO SCONTO

4

Prezzo totale
85,50€ ▾

Attenzione!

Ti è stato applicato lo sconto WELFARE PLUS - 10.0%.

CHIUDI

Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA WELFARE PLUS 1/2

Destinatari

- Sconto valido per i **viaggi privati** dei **dipendenti, collaboratori e consulenti** (c.d. *Beneficiari*) la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Azienda, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*Beneficiario*).

Offerte e servizi acquistabili

- Lo sconto è applicabile sul prezzo **Base**, sulle offerte **Economy e Super Economy**, ai treni Freccie in servizio interno.

Esclusioni

- Sono esclusi gli acquisti relativi ai treni Regionali, Intercity Giorno, Intercity Notte, Internazionali ed il supplemento per il servizio Salottino. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.

Secondi contatti

- I titoli di viaggio seguono le regole della tipologia di biglietto acquistata con le specificità del canale emittente, compresi i secondi contatti, ad eccezione del cambio nominativo che non è ammesso.

Canali di acquisto

- Sito Trenitalia.com, App Trenitalia, Agenzie di viaggio, Biglietterie Trenitalia.

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA WELFARE PLUS 2/2

Particolarità

- L'associazione della CartaFRECCIA di ogni **dipendente, collaboratore e consulente** al Programma Trenitalia for Business dell'Azienda ha validità di 12 mesi.
- Gli accompagnatori devono viaggiare con il Beneficiario dello sconto Welfare (ovvero il titolare della CartaFRECCIA associata al programma Trenitalia for Business).
- Qualora volessero viaggiare senza il Beneficiario, gli accompagnatori dovranno effettuare il Cambio Biglietto (se previsto dall'offerta applicata, e comunque prima dell'orario di partenza del treno) per non incorrere in regolarizzazione a bordo con le previste penalità.

Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali del Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

LINEE GUIDA

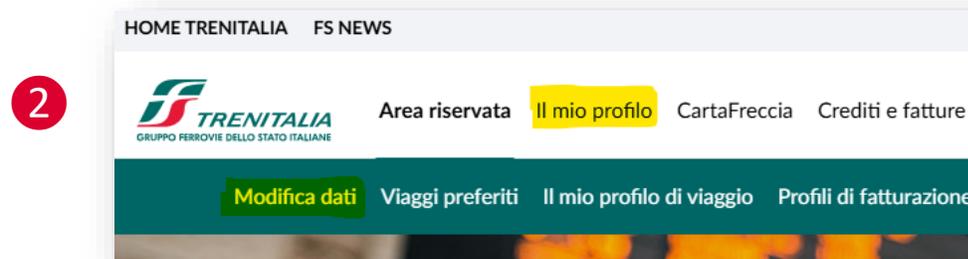
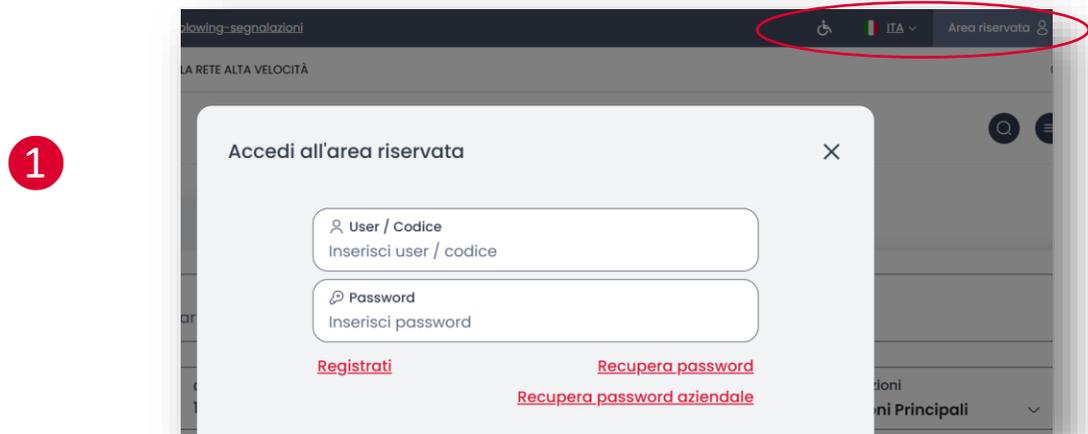
Come procedere se:

- **Compare un errore in fase di associazione della CartaFRECCIA;**
- **Non è possibile recuperare user/password CartaFRECCIA;**
- **L' indirizzo e-mail collegato al profilo CartaFRECCIA non è più attivo.**

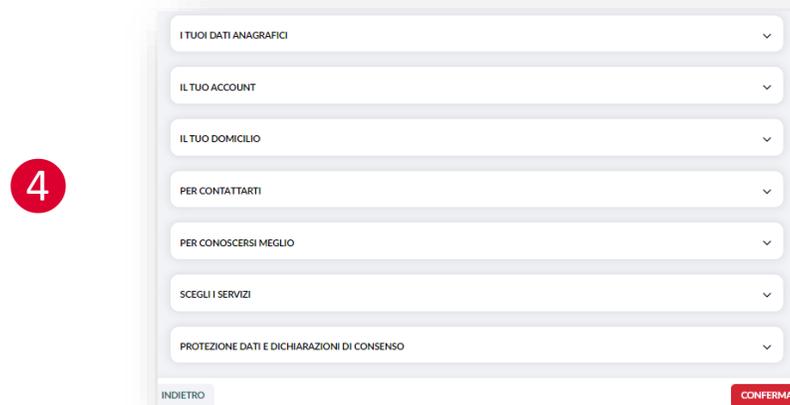
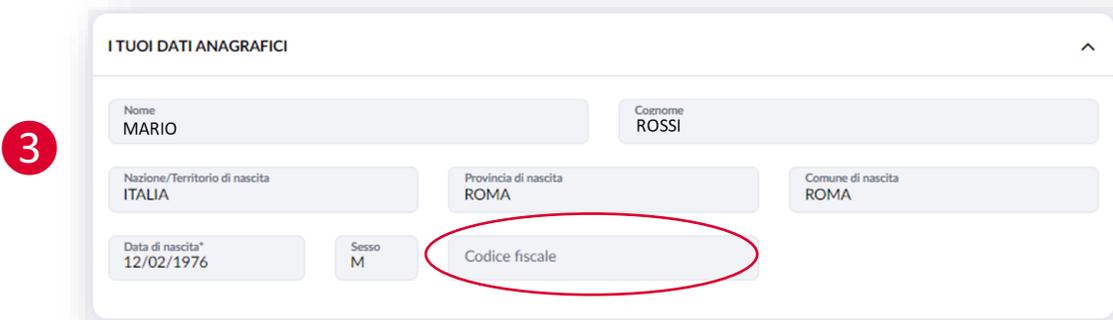
OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) (1). Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati»(2).



Aggiorna i dati anagrafici ed inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3). Verifica i dati del domicilio e i contatti, aggiorna i consensi e conferma (4). Ripeti l'associazione. Se il problema persiste richiedi assistenza (vedi slide seguente).



OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

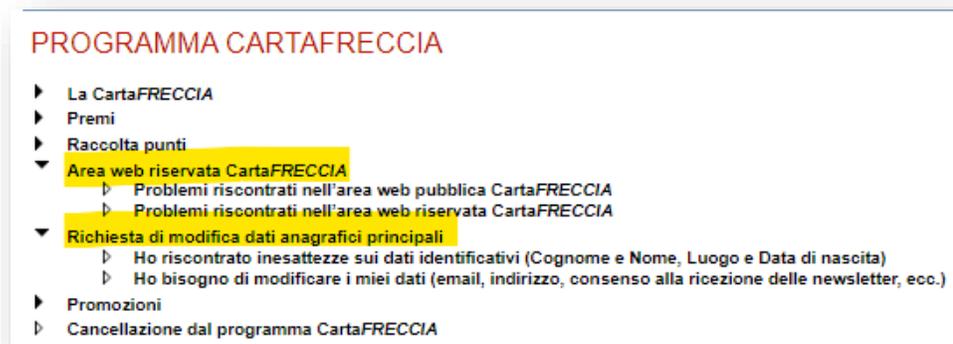
Richiedi assistenza CartaFRECCIA

All'interno della tua "Area riservata" CartaFRECCIA, seleziona «Assistenza» e poi «Assistenza CartaFRECCIA» (1). Seleziona "Area Web riservata CartaFRECCIA" oppure "Richiesta di modifica dati anagrafici principali" (2).

1



2



Descrivi il problema riscontrato e clicca su "Avanti" (3). Attendi riscontro. In alternativa, chiama il numero **06.3000 Opzione 6** o utilizza la [Chat Online](#) (4).

3

4

